

بطاقة تقديمية لمنصب: رئيس قسم الشؤون المالية والعمامة

مهام المنصب:

- المساهمة في إعداد وتنفيذ وتتبع الميزانية متعددة السنوات والميزانية السنوية للمؤسسة.
- السهر على صحة الالتزامات وعمليات التصفية والأداء.
- تنسيق عمليات الافتتاح القانوني والتواصل مع مراقب الحسابات وأجهزة المراقبة، وتتبع تنفيذ توصياتها.
- تتبع تنفيذ العمليات المالية المرتبطة بالصفقات العمومية والإشراف على منظومة الاقتناء.
- تتبع وتنفيذ العمليات المالية وإعداد ملفات الاستشارة ودفاتر التحويلات.
- إبداء الرأي وتنسيق تتبع تنفيذ الاتفاقيات والشرارات وخاصة ذات الطابع المالي.
- مسك حسابات المؤسسة وفق القواعد والمعايير المحاسبية المعمول بها، وضمان موثوقية البيانات المالية.
- إعداد التقارير المالية الدورية والتقرير المالي السنوي وتحليل الوضعية المالية للمؤسسة.
- تحصيل المداخل وتصفية النفقات وضمان استخلاص المستحقات وأداء النفقات في الأجل القانونية.
- الإشراف على تدبير الموارد البشرية.
- الإشراف على تتبع وضعية الممتلكات.
- الإشراف على التدبير النشط للأصول المالية والعقارية للمؤسسة، وضمان ثمين ممتلكاتها وحمايتها.
- السهر على احترام القوانين والنصوص التنظيمية المؤطرة للتدبير المالي والمحاسبي.
- إعداد لوحات القيادة ومؤشرات المالية لتتبع الأداء.
- المساهمة في إعداد وتحسين كراسة المساطر في مجالات التدبير المالي والمحاسبي.
- المساهمة في إعداد وتنفيذ استراتيجية المؤسسة وخطط تمويلها، وفق مقررات لجنة التوجيه والمراقبة.
- المساهمة في إعداد عقد البرنامج الخاص بالمؤسسة، وضمان تنزيله إلى عقد أهداف وأداء خاص بالقسم.
- تنسيق عمليات التجهيز واللوجستيك لضمان السير العادي لمصالح المؤسسة.
- تتبع ومواكبة المشاريع الاستثمارية (مراكز الاصطيف، النوادي والمشاريع السكنية، ...).
- مواكبة تنزيل جميع الخدمات الاجتماعية على المستوى المركزي والجهوي بتنسيق مع المصالح المعنية.
- إعداد مخطط العمل والبرنامج السنوي لأنشطة القسم وتتبع تنفيذها.
- ضمان اليقظة القانونية والتنظيمية والتقنية في مجال المالية والمحاسبة.
- الإشراف على تتبع وتقييم الأداء الفردي والجماعي لمصالح القسم وفق منطق النتائج والنجاعة.

كفاءات وقدرات المرشح:

- القدرة على التخطيط المالي وتدبير الميزانية واتخاذ القرار.
- خبرة مؤكدة في التدبير المالي والمحاسبي العمومي.
- معرفة معمقة بالتشريعات المالية والصفقات العمومية.
- الإلمام بتقنيات التسيير والتدبير الإداري وبالقوانين ذات الصلة.
- قدرة عالية على إدارة البرامج والمشاريع والمفاوضات.
- ضبط تقنيات تدبير المشاريع.
- استعمال المعلومات.
- صياغة لوحات القيادة ومؤشرات الأداء.
- تجربة في قيادة وضبط المخاطر المالية.

المهارات:

- المسؤولية المهنية والالتزام.
- الدينامية، روح المبادرة والقوة الاقتراحية.
- التوفر على الحس الاجتماعي.
- القدرة على التواصل والإنصات.
- القدرة على بناء وإدارة فريق العمل وتأطيره.